

## POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY

Niniejsza polityki bezpieczeństwa danych osobowych (dalej „Polityka”) zawiera zasady w jaki sposób Darekon Sp. z o.o. gromadzi, przetwarza i udostępnia dane osobowe kandydatów do pracy gromadzone w trakcie rekrutacji i podaniach do pracy.

### 1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych w rozumieniu obowiązującej ustawy o ochronie danych jest Darekon Sp. z o.o. (zwany dalej „Darekon”), który jest odpowiedzialny za to jak Twoje dane osobowe są przetwarzane według zasad niniejszej Polityki i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.

Dane kontaktowe administratora danych:

Darekon Sp. z o.o.  
Adres: Batalionów Chłopskich 1  
83-000 Pruszcz Gdański  
Telefon: 58 692 11 37

### 2. GROMADZENIE DANYCH OSOBOWYCH

Z reguły dane osobowe są przekazywane nam bezpośrednio od Ciebie.

Gromadzimy i przetwarzamy dane osobowe kandydatów do pracy, które są niezbędne do rozpatrywania podań o pracę i z punktu widzenia procesu rekrutacji, np.

- **dane podstawowe**, np. imię i nazwisko, adres, e-mail, numer telefonu, miejsce urodzenia,
- **informacje podane w podaniu o pracę i załączone dokumenty** np. ukończone kursy i szkolenia, historia zatrudnienia, wykształcenie, znajomość języków, osoby udzielające referencji i
- **dane zebrane i przetworzone w trakcie rekrutacji** np. informacje o przebiegu procesu rekrutacji, adnotacje dotyczące podania, ewentualne rozmowy kwalifikacyjne, w stosownych przypadkach testy selekcyjne i osoby udzielające referencji.

### 3. PODSTAWA PRAWNA I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe kandydatów są przetwarzane w trakcie rekrutacji np. do celów rozpatrywania wniosków o pracę, informowania kandydatów o postępach w procesie rekrutacji, organizowania rozmów kwalifikacyjnych i testów selekcyjnych. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest możliwość podjęcia działań związanych z zawarciem umowy o pracę na podstawie Twojego podania o pracę.

### 4. UDOSTĘPNIANIE I POWIERZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być udostępniane w ramach Grupy Darekon. Firma należąca do Grupy może też przetwarzać Twoje dane osobowe w naszym imieniu. Niniejsze przetwarzanie danych opiera się na uzasadnionym interesie oznaczającym, że dane osobowe są przekazywane między firmami Grupy do wewnętrznych celów administracyjnych, takich jak

cele sprawozdawcze, oraz do sprawnego prowadzenia naszej działalności, np. przy użyciu scentralizowanych systemów.

Dane osobowe mogą być udostępniane stronom trzecim za Twoją zgodą np. osobom udzielającym referencji i osobom przeprowadzającym testy selekcyjne.

## **5. UDOSTĘPNIANIE I PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA TERYTORIUM UE LUB EOG**

Dane osobowe kandydatów do pracy nie są przekazywane poza terytorium UE i EOG.

## **6. PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Otwarte podania o pracę przechowujemy przez 12 miesięcy od daty ich wpłynięcia.

W przeciwnym razie dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji. Dane osobowe mogą być również przechowywane o ile jest to konieczne po zakończeniu rekrutacji w stopniu i zakresie określonym w prawie. Z reguły dane osobowe przechowujemy przez 2 lata po zakończeniu procesu rekrutacji.

Dane osobowe zostaną usunięte, kiedy ich przechowywanie nie będzie konieczne do egzekucji praw i obowiązków którejs z stron.

## **7. TWOJE PRAWA**

Masz prawo dostępu do swoich danych. Możesz w każdej chwili zażądać uzupełnienia, poprawienia lub usunięcia Twoich danych osobowych. Należy jednak pamiętać, że wszelkie dane osobowe, które są niezbędne do celów określonych w niniejszej Polityce lub których przechowywanie jest wymagane na mocy prawa, nie mogą zostać usunięte.

Masz prawo wnieść sprzeciw lub żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z właściwym prawem.

W niektórych przypadkach masz prawo do przeniesienia udostępnionych nam danych osobowych z jednego systemu informatycznego do drugiego, czyli prawo uzyskania Twoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego i przekazania danych osobowych innemu administratorowi danych zgodnie z obowiązującym prawem.

Zgodę na przetwarzanie przez nas danych osobowych, możesz wycofać w dowolnym momencie. Po wycofaniu zgody, dane osobowe nie będą przez nas wówczas przetwarzane, chyba że przetwarzanie uzasadnione jest podstawą prawną.

Jeśli chcesz skorzystać z wyżej wymienionych uprawnień, wyślij wniosek na adres [administracja@darekon.pl](mailto:administracja@darekon.pl)

Jeśli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane osobowe w niewłaściwy sposób, możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych. Dane kontaktowe znajdziesz na stronie: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

## **8. BEZPIECZEŃSTWO SIECI I INFORMACJI**

Wprowadzamy właściwe środki (w tym fizyczne, cyfrowe i administracyjne) w celu ochrony danych osobowych przed utratą, zniszczeniem, niewłaściwym wykorzystaniem,

nieuprawnionym dostępem lub ujawnieniem. Przykładowo, dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby, dla których jest on niezbędny do wykonywania powierzonych im zadań.

Nie zawsze jednak właściwe środki i działania wystarczają, aby zapobiec potencjalnym naruszeniom bezpieczeństwa. O wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych zostaniesz poinformowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **9. ZMIANY W POLITYCE**

Zastrzegamy sobie prawo do zmiany Polityki. Aktualną wersję Polityki znajdziesz na naszej stronie internetowej i w intranecie.

## **10. KONTAKT Z NAMI**

Uwagi i pytania dotyczące niniejszej Polityki i zasad przetwarzania danych osobowych należy kierować do: [administracja@darekon.pl](mailto:administracja@darekon.pl)